

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.
А. Цацаева с. Хамби-Ирзи»
(МБОУ «СОШ №1
им. А. А. Цацаева с. Хамби-Ирзи»)

366606, Чеченская Республика,
Ачхой-Мартановский муниципальный район,
с. Хамби-Ирзи, ул.А.Х. Цацаева, дом №29;
тел.: (932) 318-72-75;
e-mail: Sosh1_hambi-irzi@mail.ru;
<http://sosh1hambiirzi.educhr.ru>
ОКПО 52839737; ОГРН1232000006875;
ИНН/КПП 2002005520/200201001

Муниципальни бюджетни йукъардешаран
хьукмат «Хамби-Ирзера Цацаев Ахьмадан
Асхьабан цIарах йолу йукъьера йукъардешаран
школа №1»
(МБЙуХь «Хамби-Ирзера А.А. Цацаевн цIарах
йолу ЙуЙуШ №1»)

366606, Нохчийн Пачхьалкхан,
ТIехьа-Мартанан муниципальни урхалла,
Хамби-Ирзи йуртан, А.Х. Цацаевин ур., №29,
тел.: (932) 318-72-75;
e-mail: Sosh1_hambi-irzi@mail.ru;
http://www.Sosh1_hambi-irzi.edu95.ru;
ОКПО 52839737; ОГРН1232000006875;
ИНН/КПП 2002005520/200201001



Утверждаю:
МБОУ «СОШ №1 им. А.А.
Цацаева
с. Хамби-Ирзи»
Р. В. Мунаев

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ «ИСТОК» на 2024 - 2025 учебный год

с. Хамби-Ирзи, 2024г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, воспитание сознательного патриотизма и любви к Отечеству, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формирование морально нравственного ориентира подростка и активной гражданской позиции, развитию коммуникативных компетенций, исследовательских, а также творческих навыков у учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- способствовать ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.
- пополнение музейных фондов

Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс школы
3. Учебно – исследовательская деятельность;
4. Учебно – практическая деятельность;
5. Проведение на базе музея тематических экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер- музей.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Культурно-просветительская деятельность.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- систематическая связь с урочной и внеурочной деятельности.
- использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, и др. - самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива.
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов. .

Культурно-просветительская деятельность – реализует принцип сохранения и распространения ценностей, информации и смыслов культуры в разных социальных условиях. Способствует распространению информации в обществе, представленную в исторических артефактах, а так же появлению интереса у учеников провести часть своего свободного времени, проявляя творческие и интеллектуальные способности.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для учеников, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Август, 2024	Руководитель музея
2	Формирование актива школьного музея, рабочих групп. Выбор нового состава Совета музея	Сентябрь	Руководитель музея
3	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение заседаний Совета и актива музея	По графику	Рук-ль музея
5	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Рук-ль музея
6	Организовать обучение актива основам музееведения, основам экскурсионной и фондовой работы.	В течение года	Рук-ль музея Совет музея
7	Анализ работы за 2024-2025 уч. год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	июнь, 2025 г.	Рук-ль музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Рук-ль музея
Работа с фондами музея			

1	Пополнение фондов экспонатами и новыми материалами.	В течение года	Рук-ль музея, Совет музея, актив музея
2	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Рук-ль музея актив музея
3	Проведение инвентаризации музейных фондов.	Май 2025 г.	Руководитель музея

Научно-исследовательская деятельность

1	Поиск и изучение материалов для пополнения и обновления музейных экспозиций.	В течение года	Рук-ль музея Совет музея, актив музея
2	Акция «Подарок школьному музею»		

Экспозиционно-выставочная деятельность

1	Продолжить работу по оформлению музейных экспозиций.	В течение года	Рук-ль музея Совет музея, актив музея
2	Оформление и обновление стендов, выставок: - Обновление военно-исторической экспозиции:	В течение года	Рук-ль музея Совет музея, актив музея
3	Оформление выставок и стендов, посвящённых памятным датам в истории России и края	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Экскурсионно-массовая и просветительская работа

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
---	------------------------------------	----------	--------------------

2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий в музее для обучающихся и иных категорий посетителей (учащихся других школ, педагогов, выпускников, ветеранов, родителей):	В течение года	Рук-ль музе я Экскурсоводы, актив музея
4	Участие в традиционных мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Рук-ль музея Экскурсоводы, актив музея

Работа со СМИ

1	Обновление материалов на сайте школы в разделе «Школьный музей».	В течение года	Руководитель, администратор школьного сайта
2	Освещение событий музейной жизни, написание статей, видео экскурсии на сайте	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Методическое направление

1	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музея, педагоги
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея, совет музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств

Руководитель школьного музея Исраилова Л.Ш.