

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ АСХАБА АХМЕДОВИЧА ЦАЦАЕВА С. ХАМБИ-ИРЗИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №1 им. А.А. Цацаева с. Хамби-Ирзи»)

МУ «Техьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ТЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ХЪАМБИ-ИРЗЕРА ЦАЦАЕВ АХЪМАДАН АСХЪАБАН ЦӀАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЙХЪ «Хъамби-Ирзера Цацаев А.А. цӀарах йолу ЙЙШ №1»)

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

Тема: «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

26.08.2024г.

№1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Директор Мунаев Р.В.

Секретарь: Мусаева М.Р.

Члены педсовета: 35 человек.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Мунаев Р.В., директор школы; Регламент – 5 минут.
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Закриева Ф.Р., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
3. Целевые ориентиры российского образования. Ответственный – Мунаев Р.В., директор школы. Регламент – 10 минут:
 - реализация мероприятий к Году семьи;
 - организация родительского просвещения;

- реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;
 - введение учебного предмета «Труд (технология)»;
 - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
4. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. Ответственные – Закриева Ф.Р., заместитель директора по УР, Исраилова Л.Ш., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
5. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Закриева Ф.Р., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
6. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Закриева Ф.Р., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
7. Согласование перечня учебников и ЭОР на 2024/25 учебный год. Ответственный – Сосламбекова Ф.И., заместитель директора по МР. Регламент – 5 минут.
8. Расписание учебных и внеурочных занятий, режим работы школы. Ответственный – Закриева Ф.Р., заместитель директора по УР; Исраилова Л.Ш., заместитель директора по ВР; Регламент – 5 минут.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По вопросу № 1

Организационный этап

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступила:

Мунаев Р.В, директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Тимирбулатова З.К., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Мунаеву Р.В. в качестве председателя педагогического совета и секретаря Мусаеву М.Р. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Мунаеву Р.В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год секретаря Мусаеву М.Р.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (2–6-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на административных совещаниях, педагогических советах и заседаниях методического совета.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	92,3	41
2-я четверть	97,5	43
3-я четверть	91	42
4-я четверть	99	43

Учебный год	99	45
-------------	----	----

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100	99	99
Качество, %	51,4	49,2	45

Вывод: качество за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–10-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 6-х, 7-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Сапаеву Р.А, Сосламбекову Ф.И.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/4 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Сапаевой Р.А. и Сосламбековой Ф.И.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Мунаеву Р.В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год секретаря Мусаеву М.Р.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (2–6-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на административных совещаниях, педагогических советах и заседаниях методического совета.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	92,3	41
2-я четверть	97,5	43
3-я четверть	91	42
4-я четверть	99	43

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Сапаевой Р.А. и Сосламбековой Ф.И.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Мунаева Р.В, директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Таковую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложила обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением

беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Рассказала об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Директор предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложила педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Аминат Вахитовна предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Сапаевой Р.А. и Сосламбековой Ф.И.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Мунаева Р.В, директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложила обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением

3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Закриева Ф.Р. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Исраилова Л.Ш., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ахмадова М.А.-Х. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году 8 обучающихся:

Альсултанов Муса (4а), Тагирова Ихсана (4а), Алаудинов Абдул-Керим. (4б), Анзорова Марха (6б), Тагиров Лом-Али (8а), Газбиев Мохьмад -Эмин (8б,) Шоипов Мансур (8а) не смогли сдать промежуточную аттестацию по русскому языку и математике, а также имели неудовлетворительные результаты по итогам ВПР. Они были условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

Диагностическая работа по русскому языку проводится 26 августа, по математике - 27 августа.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Сосламбеклу Ф.И., заместителя директора по МР, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Сосламбекова Ф.И. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Закриеву Ф.Р., заместителя директора по УР, которая представила проекты расписания учебных занятий, расписания звонков, а также рассказала о режиме работы школы на 2024-2025 учебный год. Исраилову Л.Ш.,

заместитель директора по ВР, представила проект расписания внеурочных занятий и график посещения столовой учащимися.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/4 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Сапаевой Р.А., Сосламбековой Ф.И.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

4. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

5. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

6. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

7. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

8. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

9. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

10. Согласовать план работы школы на 2024/25 учебный год.

11. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

12. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

13. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

Председатель педагогического совета _____ (Мунаев Р.В.)

Секретарь педагогического совета _____ (Мусаева М.Р.)