

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ АСХАБА АХМЕДОВИЧА ЦАЦАЕВА С. ХАМБИ-ИРЗИ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 им. А.А. Цацаева с. Хамби-Ирзи»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кюштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ТЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН  
ХЬАМБИ-ИРЗЕРА ЦАЦАЕВ АХЪМАДАН АСХЪАБАН ЦАРАХ ЙОЛУ  
ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №1»  
(МБЙХЪ «Хьамби-Ирзера Цацаев А.А. царах йолу ЙЙШ №1»)

### П Р И К А З

12 марта

№ 32-од

с. Хамби-Ирзи

#### Об окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2023-2024 учебного года, и учебно - календарным планом школы на 2023-2024 учебный год.

*Приказы в аю:*

1. Считать последним днем учебных занятий 3 четверти 2023-2024 учебного года  
**22.03.2024 г.**

2. Установить сроки весенних каникул **с 23.03.2024г. по 31.03.2024г.**

3. Считать первым днем занятий 4 четверти **01 апреля 2024 г.**

4. **Классным руководителям 1-10 классов:**

-провести классные часы по окончании 3 четверти 2023-2024 учебного годасогласно расписания и обсудить итоги успеваемости ;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, правил дорожного движения, личной безопасности, с обязательной записью в журнале инструктажа;
- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями, о
- обеспечить генеральную уборку закрепленных за классами учебных комнат  
**25.03.2024** года ;
- с помощью мобильной связи оповестить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по

состоянию на **25.03.2024 г.**;

- сдать отчеты об успеваемости учащихся, заместителю директора по УР – Закривевой Ф.Р. 25.03.2024 г.;

- вести контроль за временем проведением обучающихся в период весенних каникул.

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 3 четверть в электронные журналы (дневник. ру) не позднее 22. 03.2024 г.;

- провести контрольные срезы за 3 четверть с обучающимися 2-10 классах;

- результаты региональных диагностических работ в 8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и обществознанию засчитать в качестве итоговых контрольных срезов по итогам 3 -й четверти;

- сдать анализы по итогам контрольных срезов не позднее 26.03.2024

г.

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть не позднее 26.03.2024г.;

6. Учителям- предметникам организовать в период весенних каникул занятия со слабо успевающими обучающимися. Заместителю директора по МР Сосламбековой Ф.И. составить и предоставить на утверждение график занятий до 25.03.2024 г.

7. Учителям работающим в 9 классах, организовать занятия во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА. Зам. директора по УР Закривевой Ф.Р.. составить и представить на утверждение график занятий до 25.03.2024г.

8. Заместителю директора по ИКТ Элиханову А.О. разместить на сайте школы приказ «Об окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года»

9. Заместителю директора по УР Закривевой Ф.Р. подвести итоги успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года на заседании педагогического совета **31.03.24 г. в 11ч.00**

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Закривевой Ф.Р.

Директор школы

 Мунаев Р.В.

С приказом ознакомлен(а):

Закривева Ф.Р.  
Сосламбекова Ф.И.  
Исраилова Л.Ш.  
Элиханов А.О.

